

Kako pripremiti projektni proračun?

Informativna radionica

Temeljni uvjeti za prihvatljivost troškova

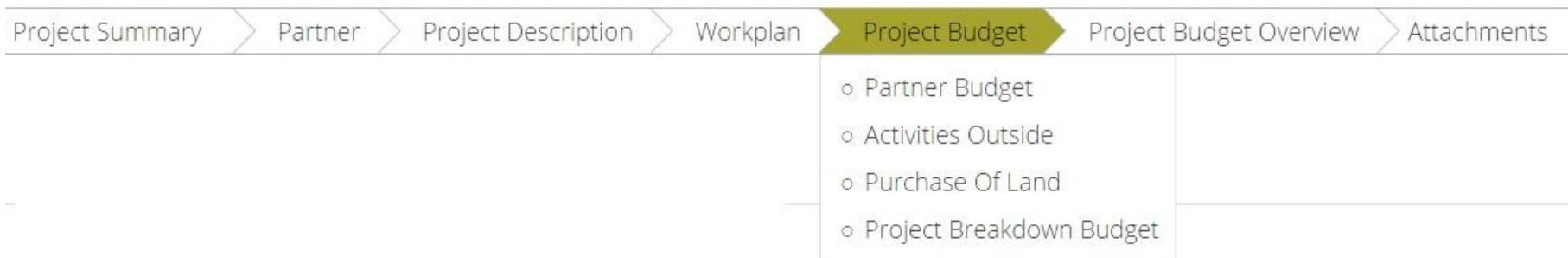
- Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali i/ili plaćeni od strane vodećeg partnera/projektnih partnera (LB/PPs) koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:
 - nužni su za implementaciju projekta,
 - Navedeni su u ukupnom proračunu projekta,
 - u skladu su sa zakonima EU, Programskim pravilima, nacionalnim zakonima i drugim relevantnim dokumentima,
 - nisu dvostruko financirani,
 - jedan trošak ne može biti pod više kategorija troškova ili pod više proračunskih linija unutar kategorije troška,
 - stopa sufinanciranja primjenjuje se na svaki prihvatljiv trošak,
 - ...
- Ostali uvjeti prihvatljivosti u Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova (Programme rules on eligibility of expenditure).

Project budget

Prije popunjavanja odjeljka “Project budget”, potrebno je popuniti sljedeće odjeljke prijavnog obrasca:

Odjeljak “Project partners” (podatci o partnerskoj organizaciji moraju biti uneseni),

Odjeljak “Work plan” (relevantni radni paketi moraju biti otvoreni i početak i kraj provedbe projekta mora biti definiran).



Partner budget I

- Odjeljak “Partner budget” sadrži tablicu “Partner List” sa sljedećim elementima: broj, ime, nacionalnost, kratica, uloga u projektu i proračun.
- Stupac “Budget” sadrži gumbе “Define budget” i “Define contribution”.

Odaberi partnera čiji proračun treba unijeti i kliknuti na gumb “Define budget”.

- Gumb “Define budget” otvara formu “Budget” koja sadrži: “Budget flat rates”, gumb “Recalculate budget” i 3 različite tablice u kojima se prikazuje proračun.

Omogućiti “Budget flat rates”.


Odaberi fiksni postotak (flat rate) za troškove osoblja označivanjem kućice “Flat rate Staff”.

- Fiksni postotak za uredske i administrativne troškove je automatski odabran i postavljen na 15% prihvatljivih troškova osoblja, što je maksimalni postotak za tu kategoriju troškova.

Partner budget II

- Proračun po partneru prikazuje se u tri tablice:
 1. Kategorije troškova po radnim paketima;
 2. Kategorije troškova po izvještajnim razdobljima;
 3. Izvještajna razdoblja po radnim paketima.
- Svaka informacija unesena u jednu tablicu automatski se prikazuje i u preostale dvije.

Partner budget III



- Klikom na gumb  otvara se novi prozor za kreiranje proračunske linije unutar svake kategorije troškova.
- Prijavitelj unosi naslov/kratki opis za svaku proračunsku liniju.

Create Budget line For Staff costs ✕




Staff Function









Description

500 Characters Remaining

 Save Changes  Exit Changes

Partner budget IV

- Klikom na gumb  uređuje se proračunska linija.
- Gumbom  briše se proračunska linija.
- Za unos troškova kliknuti na gumb  .

Expenditure category	Budget line  	Wp P - Preparation	Wp M - Management
Staff costs 	Project Manager  	 € 0,00	  € 0,00
	Sum	€ 0,00	€ 0,00
Office and administration	Office and administration	€ 0,00	€ 0,00

Partner budget V

- U novootvoreni prozor prijavitelj upisuje tip jedinice (Unit type), jedinicu (Unit), iznos po jedinici (Amount per Unit) za odgovarajuće izvještajno razdoblje i, ako je potrebno, komentar (Comment).
- Obrazloženje svake proračunske linije treba biti navedeno pod “Comment”.

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 01.04.2020 - 30.06.2020	office furniture	1.00	€ 800.00	€ 800.00	Office furniture 2 chairs - 300 EUR 1 desk 500 EUR

Prihvatljive kategorije troškova

- Troškovi osoblja
- Uredski i administrativni troškovi
- Putni troškovi i troškovi smještaja
- Troškovi vanjskog stručnog mišljenja i usluga
- Pripremni troškovi i troškovi zatvaranja
- Troškovi opreme
- Infrastrukturni troškovi i troškovi radova

Troškovi osoblja I

- **Ukupan trošak isplatitelja (bruto 2 plaća)** za osoblje formalno angažiranog za potrebe projekta
- Troškovi se odnose na:
 - isplatu plaća vezanih uz djelatnosti na projektu, određenih ugovorom o radu, odlukom o imenovanju ili zakonom, a povezanih s odgovornostima utvrđenima u opisu radnog mjesta dotičnog člana osoblja,
 - ostale izdatke izravno povezane s plaćom (porezi, socijalno osiguranje, mirovinsko osiguranje).
- Dodatni benefiti (npr. troškovi prijevoza) moraju biti direktno vezani za isplatu plaće i nastali i plaćeni od strane korisnika.
- Troškovi prekovremenog rada su prihvatljivi samo ako su direktno vezani uz projekt i ako su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i pravilima poslodavca.
- Troškovi osoblja smatraju se **novčanim doprinosima** (cash contribution).

Troškovi osoblja II

- Limit za 1. Poziv je **max. 30%** ukupnih troškova projekta.
 - Svaki partner odabire način nadoknade troškova osoblja koji će primjenjivati tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta.
1. Opcija **fiksnog postotka** od max. 20% direktnih troškova (osim troškova osoblja)
 - Odabirom ove opcije prijavitelj ne unosi nikakve podatke za troškove osoblja jer se iznos za ovu kategoriju troškova automatski računa.
 - U slučaju umanjivanja/mijenjanja iznosa fiksnog postotka, potrebno je kliknuti gumb “recalculate budget”.
 2. Opcija **stvarnih troškova**:
 - za osoblje s punim radnim vremenom na projektu,
 - za osoblje s nepunim radnim vremenom s fiksim postotkom vremena odrađenog mjesečno na projektu,
 - za osoblje s nepunim radnim vremenom s fleksibilnim brojem sati odrađenih mjesečno na projektu,
 - za osoblje angažirano na projektu na satnoj osnovi.
 - Kreirati zasebnu proračunsku liniju za svakog člana osoblja (project manager, financial manager, communication manager, itd.) unutar radnog paketa “**Management**”.

Troškovi osoblja III

- Za osoblje s **punim** radnim vremenom na projektu:
 - Tip jedinice (unit type): mjesec
 - Broj jedinica (unit): broj mjeseci u izvještajnom razdoblju
 - Iznos po jedinici (amount per unit): mjesečni bruto 2 iznos.

Update Workpackage Budget For 'Wp M - Management' - 'Staff costs ()' ✕

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 01.04.2020 - 30.06.2020	Full-time month	3.00	€ 1 000.00	€ 3 000.00	

Troškovi osoblja IV

- Za osoblje s **nepunim** radnim vremenom s **fiksni postotkom** vremena odrađenog mjesečno na projektu:
 - Tip jedinice (unit type): mjesec
 - Broj jedinica (unit): broj mjeseci u izvještajnom razdoblju
 - Iznos po jedinici (amount per unit): mjesečni bruto iznos podijeljen s odabranim fiksnim postotkom vremena za svaki mjesec

Update Workpackage Budget For 'Wp M - Management' - 'Staff costs ()'

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 01.03.2017 - 31.05.2017	Part time with a fix <input type="text"/> month <input type="text"/>	3.00	€ 500.00	€ 1 500.00	

Troškovi osoblja V

- Za osoblje s **nepunim** radnim vremenom s **fleksibilnim brojem sati** odrađenih mjesečno na projektu:
 - Tip jedinice (unit type): sat
 - Broj jedinica (unit): broj odrađenih sati u izvještajnom razdoblju
 - Iznos po jedinici (amount per unit): za izračun koristiti formule navedene u Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova (Programme rules on eligibility of expenditures).

Update Workpackage Budget For 'Wp M - Management' - 'Staff costs ()'

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 01.03.2017 - 31.05.2017	Part time with a fle: <input type="text"/> hour <input type="text"/>	75.00	€ 30.00	€ 2 250.00	

Troškovi osoblja VI

- Za osoblje angažirano na projektu na **satnoj osnovi**:
 - Tip jedinice (unit type): sat
 - Broj jedinica (unit): broj odrađenih sati u izvještajnom razdoblju
 - Iznos po jedinici (amount per unit): iznos naveden u dokumentu o zaposlenju.

Update Workpackage Budget For 'Wp M - Management' - 'Staff costs ()'


Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 01.03.2017 - 31.05.2017	Hourly basis hour	60.00	€ 100.00	€ 6 000.00	

Uredski i administrativni troškovi

- **Fiksni postotak od 15% troškova osoblja** automatski je postavljen u sustavu.
- Prijavitelj može umanjiti fiksni postotak – u tom slučaju kliknuti na gumb “recalculate budget”.

Flatrate Office

 15.00%

 Recalculate Budget

ili

Flatrate Office

 11%

 Recalculate Budget

- Podatci o troškovima unutar ove kategorije ne unose se u eMS.
- Prihvatljivi troškovi su **limitirani**: popis elemenata naveden je u Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova (Programme rules on eligibility of expenditure).

Putni troškovi i troškovi smještaja I

- Troškovi putovanja i smještaja osoblja korisnika za putovanja direktno vezana za implementaciju projekta.
- **Ograničeni na sljedeće elemente:** putni troškovi, troškovi obroka, troškovi smještaja, troškovi izdavanja vize, dnevnice ili *per diemi*.
- Prijavitelj mora odabrati između korištenja **dnevnica** ili ***per diema*** za cijelo implementacijsko razdoblje.
- Za svaki pojedinačni element obuhvaćen dnevnicom/*per diemom* ne može se isplatiti naknada povrh same dnevnice/*per diema*.

Putni troškovi i troškovi smještaja II

- Troškovi putovanja i smještaja vanjskih stručnjaka (uključujući dionike) ne mogu biti navedeni pod ovu kategoriju.
- Troškovi taksija i privatnog automobila su prihvatljivi u opravdanim slučajevima.
- Troškovi smještaj u hotelima s više od 4* i avionskih karata poslovne ili prve klase su prihvatljivi samo u iznimnim slučajevima.
- Upravljačko tijelo može prihvatiti troškove smještaja, putovanja i obroka nastalih izvan Programskog područja, ako su nastali u skladu s pravilima geografske prihvatljivosti.
- **Objašnjenje** za troškove putovanja i smještaja izvan Programskog područja treba biti uneseno pod “Comment” za svako izvještajno razdoblje.

Putni troškovi i troškovi smještaja III

- Troškovi planirani u sklopu radnog paketa “**Management**”.
- **Naslov proračunske linije** – u skladu s popisom elemenata (dnevnice, troškovi smještaja, putni troškovi, ...).

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 01.04.2020 - 30.06.2020	accommodation	1.00	€ 500.00	€ 500.00	- accommodation in Programme area (Osijek, Đakovo) for 3 persons, 3 nights - accommodation outside Programme area (Zagreb) for 2 persons, 1 night - for the purpose of participating in the education...]

Troškovi vanjskog stručnog mišljenja i usluga

- Stručnost i usluge koje pruža javno ili privatno tijelo ili fizička osoba koja **nije korisnik**.
- Usluge koje korisnik ne može obavljati samostalno u okviru svojih redovnih aktivnosti.
- Rad vanjskih stručnjaka i pružatelja usluga mora biti **relevantan** za implementaciju projekta.
- Indikativan popis prihvatljivih troškova unutar ove kategorije naveden je u Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova (Programme rules on eligibility of expenditures).
- Troškovi putovanja i smještaja dionika mogu se uvrstiti pod ovu kategoriju u opravdanim slučajevima.

Troškovi vanjskog stručnog mišljenja i usluga II

- Troškovi unutar ove kategorije planiraju se pod radnim paketom “**Implementation**” i/ili “**Communication**”.
- Tip jedinice (type of unit) mora odgovarati aktivnostima u radnom paketu “Communication”.

Period 3 - 01.01.2021 - 30.06.2021			1.00	€ 5 000.00	€ 5 000.00	translation for feasibility study 2500 eura (150 * 15 eura) translation for XXX 2500 eura
--	--	--	------	------------	------------	--

Pripremni troškovi i troškovi zatvaranja I

- Pripremni troškovi:
 - Troškovi sastanaka potencijalnih korisnika, troškova osoblja, putovanja, vanjskih usluga za pripremu dokumentacije, savjetovanja i svaki drugi trošak vezan za pripremu projektnih aktivnosti provedenih prije potpisivanja Ugovora/Partnerskog sporazuma;
 - **Paušalni iznos** od max. **3.000 €** ukupnih prihvatljivih troškova;
 - Dodijeljen vodećem korisniku (LB-u) nakon potpisivanja Ugovora.
- Troškovi zatvaranja:
 - Aktivnosti vezane za pripremu i predaju finalnog izvještaja o napretku projekta (final progress report);
 - **Paušalni iznos** od max. **2.000 €** ukupnih prihvatljivih troškova;
 - Dodijeljen vodećem korisniku (LB-u) nakon potpisivanja Ugovora.

Pripremni troškovi i troškovi zatvaranja II

- Iznose planirati u skladu sa stvarnim troškovima i navesti u prijavni obrazac (Application Form) unutar **proračuna vodećeg partnera (LP)**.
- Navesti pod **kategoriju troškova vanjskog stručnog mišljenja i usluga (External expertise and services)**.
- Otvoriti **dvije proračunske linije**:
 1. “Lump sum preparation costs”
 2. “Lump sum closure costs”
- Planirati pod radnim paketom **“Preparation”** i **razdobljem 0**.
- Navesti obrazloženje troškova pod **“Comment”**.

Update Workpackage Budget For 'Wp P - Preparation' - 'External expertise and services (Lump sum closure costs)' ✕

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 0 - 01.04.2020 - 01.04.2020	<input type="text"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="€ 1 500.00"/>	<input type="text" value="€ 1 500.00"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>

Troškovi opreme I

- Kupljena, unajmljena ili iznajmljena oprema nužna za implementaciju projekta.
- Indikativan popis prihvatljivih troškova unutar ove kategorije naveden je u Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova (Programme rules on eligibility of expenditures).
- Podjela na:
 1. Oprema za opću (uredsku) upotrebu: računala, uredski namještaj itd.
 2. Tematska oprema, direktno vezana za projektne proizvode (outputs).

Troškovi opreme II

- Prihvatljivi samo za **kupovinu nove opreme**.
- **Prihvatljivi u potpunosti** za cijelo implementacijsko razdoblje – ne primjenjuje se deprecijacija.
- Oprema za **opću (uredsku) upotrebu** kupovati u **početnoj fazi** implementacijskog razdoblja.
- Troškovi unajmljene ili iznajmljene opreme:
 - Prihvatljivi u potpunosti ako se oprema koristi 100% za implementaciju projekta.
 - Ako se oprema koristi samo u određenom razdoblju, troškovi prihvatljivi samo za to razdoblje.
- Navesti pod radnim paketom **“Implementation”**.

Troškovi opreme III

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 01.04.2020 - 30.06.2020	office furniture	1.00	€ 800.00	€ 800.00	2 chairs - 300 EUR 1 desk 500 EUR
Period 2 - 01.07.2020 - 31.12.2020	laboratory equip	1.00	€ 300.00	€ 300.00	chemicals (x, y, z) - 200 EUR tubes - 100 EUR

Infrastrukturni troškovi i troškovi radova

- Troškovi infrastrukturnih ulaganja: uspostavljanje novog objekta ili adaptacija postojeće infrastrukture.
- Indikativan popis prihvatljivih troškova unutar ove kategorije naveden je u Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova (Programme rules on eligibility of expenditures).
- Navesti u proračunu projektnog partnera pod radni paket “**Investment**”.
- **Iznos za nepredviđene troškove:**
 - Zasebna proračunska linija,
 - Max. 3% od iznosa planiranog za investiciju na koju se odnosi.

Infrastructure and works	+	building renovation	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 800 000.00	€ 0.00	€ 800 000.00
		contingency for building renovation	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 24 000.00	€ 0.00	€ 24 000.00

- **Infrastrukturna ulaganja i radovi izvan Programskog područja nisu prihvatljivi!**

Prihodi (Revenues)

- Pritok novca koji izravno plaćaju korisnici roba ili usluga koje proizvodi projekt (npr. prodaja ili najam zemljišta ili zgrade)
- Kamate na iznose predfinanciranja
- Mogu nastati tijekom implementacije ili nakon zatvaranja projekta.
- Vodeći partner je **odgovoran** za planiranje prihoda u Prijavnom obrascu.
- Prihodi nastali tijekom implementacije moraju biti navedeni pod odgovarajućim radnim paketom i izvještajnim razdobljem.

Net Revenue		entrance fees  		€ 0.00		€ 0.00		€ 15 000.00
		Sum		€ 0.00		€ 0.00		€ 15 000.00

Određivanje sufinanciranja I

- Nakon unosa proračuna za svakog partnera, potrebno je navesti sufinanciranje za svakog partnera.
 1. Odabrati odjeljak “Partner budget”
 2. Odabrati projektnog partnera
 3. Kliknuti na gumb “Define contribution”

Partners List

Number ↕	Name ↕	Nationality ↕	Abbreviation ↕	Role ↕	Budget
1	Turistička zajednica Vukovara	HRVATSKA	TZV	Lead Partner	 Define Budget  Define Contribution

4. Ispuniti polja: izvor sufinanciranja (source of the contribution), pravni status (legal status) i iznos (amount).


Određivanje sufinansiranja II

Partner Contribution


Partner Contribution Rate

	Amount	Cofinancing Rate
Program Cofinancing	€ 3.825,00	85,00 %
Partner Contribution	€ 675,00	
Partner Total Eligible Budget	€ 4.500,00	

Source Of Contribution

Source Of Contribution	Legal Status	%of Total Partner Contribution	Amount	Options 
<input type="text" value="Turistička zajednica Vuk"/>	<input type="text" value="public"/>		<input type="text" value="€ 0,00"/>	
Sub Total Public Contribution		0,00 %	<input type="text" value="€ 0,00"/>	
Sub Total Private Contribution		0,00 %	<input type="text" value="€ 0,00"/>	
Total			<input type="text" value="€ 0,00"/>	
Total Target Value			<input type="text" value="€ 675,00"/>	
Total Public Expenditure			<input type="text" value="€ 3.825,00"/>	

 Save

- Dodati novi izvor sufinansiranja klikom na simbol  .
- Ukupno sufinansiranje partnera (“total”) ne smije biti više od iznosa “total target value”.

Aktivnosti izvan Programskog područja I

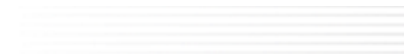
- Odjeljak “Project impact area”
- Odabrati jednu ili više NUTS regija Programskog područja.
- Obrazložiti kako planirane projektne aktivnosti doprinose odabranim regijama.

Project Impact Area

Please describe in what way the implementation of the project will have impact on the selected geographical areas.

Select	Nuts Region
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	HR04 Kontinentalna Hrvatska
<input type="checkbox"/>	HR049 Požeško-slavonska županija
<input type="checkbox"/>	HR04A Brodsko-posavska županija
<input type="checkbox"/>	HR04B Osječko-baranjska županija
<input type="checkbox"/>	HR04C Vukovarsko-srijemska županija
<input type="checkbox"/>	RS12 Vojvodina
<input type="checkbox"/>	RS121 West Bačka District
<input type="checkbox"/>	RS123 South Bačka District
<input type="checkbox"/>	RS125 North Bačka District
<input type="checkbox"/>	RS127 Srem District
<input type="checkbox"/>	RS21 Šumadija and West Serbia
<input type="checkbox"/>	RS213 Mačva District

760 Characters Remaining



Aktivnosti izvan Programskog područja II

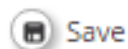
- Odjeljak “Activities Outside The Programme Area”
- Projekt ili dio projekta može biti implementiran izvan Programskog područja ako doprinosi Programskom području – **obrazložiti** kako!
- Putovanja i/ili događanja izvan Programskog područja također mogu biti uključena u ovaj odjeljak
- Navesti **ukupan proračun** za aktivnosti izvan Programskog područja i **udio IPA** sredstava.

Activities Outside The Programme Area

Please justify how will activities envisaged to be implemented outside the programme area benefit the programme area.

750 Characters Remaining

Total Budget for Activities Outside	<input type="text" value="0.00"/>
IPA Budget for Activities Outside	<input type="text" value="0.00"/>
Of Total IPA	%



Save

Kupovina zemljišta

- Troškovi kupovine zemljišta na kojem se nije gradilo i zemljišta na kojem se gradi koji **ne smiju prelaziti 10%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- Troškovi kupovine napuštenih mjesta, nekadašnjih industrijskih mjesta koja uključuju zgrade, i zemljišta za projekte povezane s očuvanjem okoliša **ne smiju prelaziti 15%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- Unijeti postotak ukupnog proračuna namijenjenog za troškove kupovine zemljišta.
- Obrazložiti potrebu kupovine zemljišta s obzirom na specifične ciljeve i rezultate projekta i povezati s odgovarajućom kategorijom troškova u proračunu.

Purchase Of Land

Amount Of Expenditure For Land Purchase

Total Budget € 732 666.00 Percentage 0.00 %

Please explain why the purchase of land is necessary for the project in terms of related activity and project output.

1000 Characters Remaining

– Delete

+ Add Purchase Of Land

Save

Pregled cjelokupnog proračuna

- Sadrži detaljan proračun po stavkama na razini cijelog projektnog prijedloga.
- **Prijavitelj ne mora popunjavati ovaj pododjeljak!**
- Podatke u proračunskoj tablici u ovom pododjeljku sustav računa automatski.
- Tablica može biti izvezena (engl. *exported*) kao Excel tablica.

Neprihvatljivi troškovi

- Neprihvatljivi troškovi navedeni u Uredbama 447/2014, 1303/2013 i 481/2014.
- Neprihvatljivi troškovi definirani na Programskoj razini:
 - konzultantske naknade između partnera za obavljanje usluga i radova u sklopu projekta.
 - ugovaranje zaposlenika institucija koje su korisnici/partneri u projektu kao vanjskih stručnjaka (npr. kao prevoditelje, IT stručnjaka, itd.).
 - neopravdani ad-hoc bonusi na plaće koji ne doprinose izravno ostvarenju projekta i projektnih isporuka/proizvoda/rezultata;
 - alkohol, osim u opravdanim slučajevima kada je vezan za temu projekta;
 - Kupovina opreme koja nije navedena u prijavnom obrascu ili koju nije posebno odobrilo relevantno Programsko tijelo tijekom implementacija projekta,
 - kupovina opreme od projektnog partnera,
 - troškovi infrastrukturnih ulaganja i radova izvan Programskog područja,
 - podijeljeni troškovi (shared costs),
 - troškovi revizija i evaluacija na projektnoj razini.

Porez na dodanu vrijednost (PDV)

- Prihvatljiv pod uvjetom da:
 - nije nadoknativ u okviru nacionalnog zakonodavstva,
 - je utvrđeno da ga snosi korisnik
 - je jasno naveden na računu.
- Za korisnike iz HR koji zadovoljavaju navedene kriterije: PDV je prihvatljiv.
- Korisnici iz HR dostavljaju Izjavu o poreznom statusu (VAT Statement).
- Korisnici iz BA i ME slijede nacionalne procedure za oslobođenje od PDV-a: PDV nije prihvatljiv.

State aid i de-minimis

- Državna potpora (*State aid*) – točna definicija navedena u programskim dokumentima (Odjeljak 6.2 u dokumentu *Programme rules on eligibility of expenditures* te u dokumentu *State aid self-assessment questionnaire*).
- State aid self-assessment questionnaire:
 - 4 kriterija, prva 2 uvijek primjenjiva za projekte financirane iz sredstava EU,
 - ako su zadovoljena sva 4 kriterija, riječ je o državnoj potpori (***State Aid***) – **nije prihvatljiva** u okviru ovog Programa!
- MEĐUTIM, **prihvatljiva** je ***De minimis*** potpora - do 200.000 EUR u tri fiskalne godine.

NAPOMENA!

Kako biste pravilno popunili odjeljak “Project Budget”, savjetujemo da detaljno proučite dokument Programska pravila o prihvatljivosti troškova (**Programme rules on eligibility of expenditures**), dostupan na Programskoj internetskoj stranici:

<http://www.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu/useful-documents/programme-documents/>

Hvala na pozornosti!

Managing Authority

Programme Legal officer
jelena.plavetic@arr.hr

Programme website:
<http://www.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu/>

